|  |  |
| --- | --- |
| BCĐ CÁC CHƯƠNG TRÌNH MTQG TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI NTM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số  **80** /GM-VPĐPNTM | *Thừa Thiên Huế, ngày* **28** *tháng* **10** *năm 2019* |

**GIẤY MỜI**

**Tham dự hội thảo góp ý Báo cáo đánh giá cuối kỳ**

**thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2010-2020.**

Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh tổ chức hội thảo góp ý Báo cáo đánh giá cuối kỳ tình hình thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2010-2020. Hội thảo do Ông Hồ Vang - Phó Giám đốc sở Nông nghiệp và PTNT, Chánh Văn phòng Văn phòng Điều phối NTM tỉnh, chủ trì.

**Thành phần, kính mời:**

* Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Thừa Thiên Huế ;
* Đại diện các Sở: Nông nghiệp và PTNT, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Lao động - Thương binh và Xã hội, Xây dựng, Công Thương, Nội vụ, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông, Giáo dục và Đào tạo, Y Tế, Văn hóa và Thể thao; Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
* Đại diện lãnh đạo Văn phòng Điều phối Nông thôn mới các huyện, thị xã;

**Thời gian**: 01 buổi, bắt đầu lúc **14 giờ 00** ngày **01/11/2019** (thứ Sáu).

**Địa điểm**: Hội trường Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh - Số 53, Nguyễn Huệ, thành phố Huế.

**Tài liệu**: Trường Đại học Nông Lâm Huế chuẩn bị tài liệu và báo cáo tại hội thảo.

Điện thoại liên hệ: 0234.3835657- 0909.506.928

Trân trọng kính mời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Thành phần mời;- Trường ĐHNL Huế;- Chánh VP VPĐPNTM tỉnh;- Lưu VPĐPNTM. | **KT.CHÁNH VĂN PHÒNG****PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG** **(Đã ký)****Phạm Quyền**  |

**DANH SÁCH ĐẠI BIỂU DỰ HỘI THẢO**

**Góp ý Báo cáo đánh giá giữa kỳ tình hình thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế**

 **giai đoạn 2016-2020.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Đơn vị- Chức vụ** | **Ký nhận tài liệu** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Đơn vị- Chức vụ** | **Ký nhận tài liệu** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |